

NJC Salon Manager Ver6

マニュアル

ポイント 篇



■ 目次

• ポイント機能の設定	.....	3
• 商品ポイント	.....	4
• 金額ポイント	.....	8
• ポイント利用値引	.....	11
• 顧客保有ポイントの設定・修正	.....	15
• 保有ポイント一覧表（モニタ）	.....

NJC Salon Manager Ver6 では扱いのできるポイント機能は、2つです。

商品ポイント制

技術（商品）一つ一つの「ポイント」を設定し、
お買い上げ時に、合算したポイントを付与する制度です。

（例）

商品1：	カット	5ポイント
商品2：	店販シャンプー	2ポイント

合計 7ポイント が付与されます。

金額ポイント制

あらかじめ決めた金額毎にポイントを付与する制度です。

（例）

※500円毎（税込）に1ポイント

商品1：	カット	1000円
商品2：	店販シャンプー	800円
商品3：	20%割引	▲360円

合計 1440円

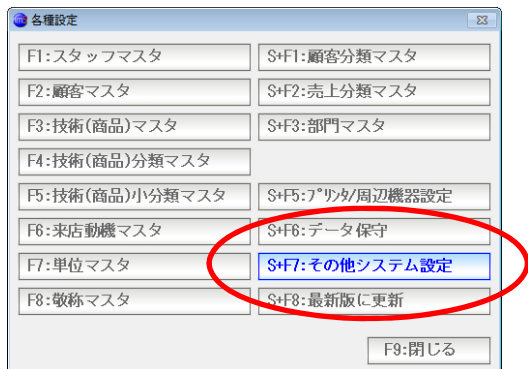
→ 2ポイント付与

商品ポイント制と、金額ポイント制の混在はできません。

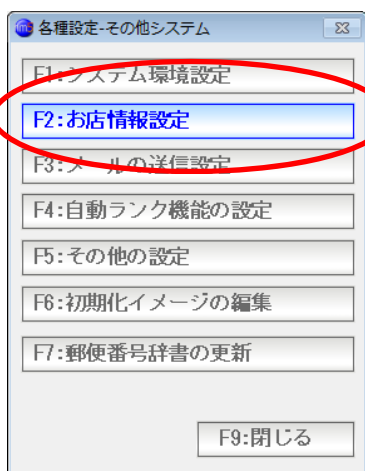
<設定 1 : システムの設定>



F 8 : 各種設定を押します。



その他システム設定を押します。



お店情報設定 を押します。

お店情報設定

お店名(または社名) NJCサロン

〒 921-8011 住所→〒

住所1 金沢市入江

2 2-28

電話番号 076-287-5097 FAX番号 076-291-5097

代表者名 江主英二

開店時間(24H) 10時00分~19時00分

毎月の締日 31 (末日は31)

毎年の締日 12月31日 (標準は12月31日)

消費税設定の初期値 2 1:税別 2:税込 3:非課税

消費税率 5.0 (%) 標準=5.0%

端数処理方法 1 1:切捨 2:切上 3:四捨五入

ポイント 3 1:金額*ポイント 2:商品毎*ポイント 3:しない

売上単価の連動 3 1:来店ランクと連動 2:金額ランクと連動 3:しない

標準施術時間 60 (分) 標準=60分

来店予想計算の評価期間 712 (日) 標準=712日

F7.設定 F9.中止

お店情報設定画面が開きます。

お店情報設定

お店名(または社名) NJCサロン

〒 921-8011 住所→〒

住所1 金沢市入江

2 2-28

電話番号 076-287-5097 FAX番号 076-291-5097

代表者名 江主英二

開店時間(24H) 10時00分~19時00分

毎月の締日 31 (末日は31)

毎年の締日 12月31日 (標準は12月31日)

消費税設定の初期値 2 1:税別 2:税込 3:非課税

消費税率 5.0 (%) 標準=5.0%

端数処理方法 1 1:切捨 2:切上 3:四捨五入

ポイント 2 1:金額*ポイント 2:商品毎*ポイント 3:しない
(付与*ポイントは施術(商品)マダで設定して下さい)

売上単価の連動 3 1:来店ランクと連動 2:金額ランクと連動 3:しない

標準施術時間 60 (分) 標準=60分

来店予想計算の評価期間 712 (日) 標準=712日

F7.設定 F9.中止

2：商品毎ポイントに設定し、「F7：設定」を押します。

<設定 2： 商品毎のポイントの設定>

技術(商品)マスタ

登録 12/01/21 15:28: CL=1 修正 12/01/21 15:28: CL=1

技術(商品)コード

技術分類 技術

技術小分類 高校生

種別 1:技術(商品) 2:割引 3:ポイント利用

技術(商品)名

フリガナ

略称(印刷用)

消費税区分 1:税別 2:税込 3:非課税

売単価 (円)

(円)

(円)

(円)

(円)

単位

ポイント 1:対象 2:非対象

付与ポイント (ポイント)

特徴 [Ctrl]+T

備考 [Ctrl]+B

F1出力 F3削除 < << >> > F5検索 F6新規 F7登録 F8複製 F9終了

技術(商品)マスタを開くと「付与ポイント」の欄が追加表示されますのでここに、それぞれの商品のポイントを設定して「F7:登録」します。

ポイントを付与する技術(商品)、すべてに設定してください。

< 運用 >

売上傳票に、ポイントが表示されるようになります。

現在の保有ポイント

売上傳票

伝票番号 11592 新規登録

売上日 2012/01/23

顧客名 3 小林 大輔 様 E J F10:顧客

1956年05月06日 (55歳) 保有ポイント P

主担当 0 店長 本店 F11:スタッフ

売上区分 1 1:現金 2:掛売 3:信販(クレジットカード)

売上分類 1 一般

施術時間 07時29分~08時29分 (60分)

コード	技術(商品)名	数量	単位	単価	金額
107	縮毛矯正	P=10 込	1 式		

小計

行挿入 [Ctrl]+I 行削除 [Ctrl]+D 今回付与P 10 P:利用P 0 P → 10 P 計

F1:モニタ F3:削除 < << >> > F5:検索 F6:新規 F7:登録 F8:複製 F9:終了

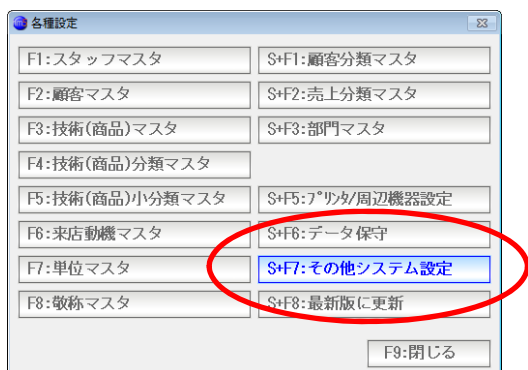
設定した商品毎のポイント

今回付与するポイント、今回利用ポイント
結果として、顧客の保有ポイントが何ポイントになるか
の情報が表示されます。

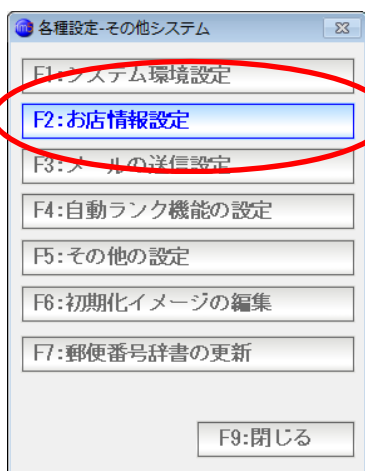
<設定>



F 8 : 各種設定を押します。



その他システム設定を押します。



お店情報設定 を押します。

お店情報設定

お店名(または社名)

〒

住所1

2

電話番号 FAX番号

代表者名

開店時間(24H) ~

毎月の締日 (末日は31)

毎年の締日 月 日 (標準は 12月31日)

消費税設定の初期値 1:税別 3:非課税

消費税率 (%) 標準=5.0%

端数処理方法 1:切捨 3:四捨五入

ポイント 1:金額*ポイント 2:商品毎*ポイント

売上単価の連動 1:来店ランクと連動 2:金額ランクと連動

標準施術時間 (分) 標準=60分

来店予想計算の評価期間 (日) 標準=712日

お店情報設定画面が開きます。

お店情報設定

お店名(または社名)

〒

住所1

2

電話番号 FAX番号

代表者名

開店時間(24H) ~

毎月の締日 (末日は31)

毎年の締日 月 日 (標準は 12月31日)

消費税設定の初期値 1:税別 3:非課税

消費税率 (%) 標準=5.0%

端数処理方法 1:切捨 3:四捨五入

ポイント 1:金額*ポイント 2:商品毎*ポイント 3:しない

1:税別 100円当たり *ポイント付与する

売上単価の連動 1:来店ランクと連動 2:金額ランクと連動

標準施術時間 (分) 標準=60分

来店予想計算の評価期間 (日) 標準=712日

1：金額ポイント に設定し、
 税(別・込) 〇〇〇円 当たり 〇〇ポイント付与する 設定をし
 「F7：設定」を押します。

< 運用 >

売上傳票に、ポイントが表示されるようになります。

現在の保有ポイント

売上傳票

伝票番号 11593 新規登録 [プリント] [印刷]

売上日 2012/01/23

顧客名 3 パパが効 小林 大輔 様 D/F F10:顧客

保有ポイント 95 P

1956年05月06日 (55歳)

担当 0 店長 本店 F11:スタッフ

売上区分 1 1:現金 2:掛売 3:信販(クレジットカード)

売上分類 1 一般

施術時間 07時36分~08時36分 (60分)

コード	技術(商品)名	数量	単位	単価	金額
107	縮毛矯正	1	式	10000	10,000

小計 10,000 税 (476)

行挿入 [Ctrl]+I 行削除 [Ctrl]+D

今回付与P 95 P : 今回利用P 0 P → 計 190 P 10,000

F1:モニタ F3:削除 < << >> > F5:検索 F6:新規 F7:登録 F8:複製 F9:終了

今回付与するポイント、今回利用ポイント
結果として、顧客の保有ポイントが何ポイントになるかの
情報が表示されます。

上記の例では、税別1000円につき1ポイント付与の
設定ですので、10000円の税抜き分 9524円に
対して、ポイント計算されています。

ポイント利用値引き

ポイント利用による御値引きを行うには
あらかじめ、技術（商品）マスタで、「ポイント値引き」の商品を作っておき
これを、売上入力時に入力することで実現します。

技術(商品)マスタ

技術(商品)コード

技術分類 ▼ 技術

技術小分類 ▼ メンズ

種別 1:技術(商品) 2:割引 3:ポイント利用

技術(商品)名

フリガナ

略称(印刷用)

値引金額 ポイント利用で 円値引き

特徴 [特徴]
[Ctrl]+T

備考 [備考]
[Ctrl]+B

F1出力 F3削除 < << >> > F5検索 F6新規 F7登録 F8複製 F9終了

技術（商品）マスタで、新規登録します。
技術分類および小分類は、何でも構いません

種別を「3：ポイント利用」にします。

技術(商品)マスタ

技術(商品)コード

技術分類 ▼ 技術

技術小分類 ▼ メンズ

種別 1:技術(商品) 2:割引 3:ポイント利用

技術(商品)名

フリガナ

略称(印刷用)

値引金額 ポイント利用で 円値引き

特徴 [特徴]
[Ctrl]+T

備考 [備考]
[Ctrl]+B

F1出力 F3削除 < << >> > F5検索 F6新規 F7登録 F8複製 F9終了

名称と、値引き金額を設定します。

この例では、5ポイントの利用で、税込525円の値引きを行う、という設定にしました。

設定できたら「F7：登録」をします。

売上伝票

伝票番号 11594 新規登録

売上日 2012/01/23

顧客名 小林 大輔 様 保有ポイント 190 P 1956年05月06日 (55歳)

主担当 0 店長 本店 F11:スタッフ

売上区分 1 1:現金 2:掛売 3:信販(クレジット)

売上分類 1 一般

施術時間 07時40分~08時40分 (60分)

コード	技術(商品)名	数量	単位	単価	金額
107	縮毛矯正	1	式	10000	10,000
小計				10,000	税 (476)

行挿入 行削除 今回付与P 95 P :利用P 0 P → 285 P 計 10,000

売上伝票で・・・ポイント値引きを入力します。

売上伝票

伝票番号 11594 新規登録

売上日 2012/01/23

顧客名 小林 大輔 様 保有ポイント 190 P 1956年05月06日 (55歳)

主担当 0 店長 本店 F11:スタッフ

売上区分 1 1:現金 2:掛売 3:信販(クレジット)

売上分類 1 一般

施術時間 07時40分~08時40分 (60分)

コード	技術(商品)名	数量	単位	単価	金額
107	縮毛矯正	1	式	10000	10,000
74	ポイント値引き	5	P	-525	(P)-525
小計				0,000	税 (476) ▲ 525

行挿入 行削除 今回付与P 90 P :利用P 5 P → 275 P 計 9,475

5 P -525円と入力されます。

売上伝票

伝票番号 11594 新規登録

売上日 2012/01/23

顧客名 小林 大輔 様 保有ポイント 190 P (55歳)

主担当 0 店長 本店 F11:スタッフ

売上区分 1:現金 2:掛売 3:信販(クレジットカード)

売上分類 1 一般

施術時間 07時44分~08時44分 (60分)

コード	技術(商品)名	数量	単位	単価	金額
7	縮毛矯正	1	式	10000	10,000
74	ポイント値引き	20	P	-525	(P)-2,100
小計				10,000	税 (476) ▲ 2,100
今回付P				75 P : 利用P	20 P → 245 P
				計	7,900

行挿入 [Ctrl]+I 行削除 [Ctrl]+D

F1:モニタ F3:削除 < << >> > F5:検索 F6:新規 F7:登録 F8:複製 F9:終了

必要に応じて、利用ポイントを入力すると、その分、値引きが増えます。

売上伝票

伝票番号 11594 新規登録

売上日 2012/01/23

顧客名 小林 大輔 様 保有ポイント 190 P (55歳)

主担当 0 店長 本店 F11:スタッフ

売上区分 1:現金 2:掛売 3:信販(クレジットカード)

売上分類 1 一般

施術時間 07時47分~08時47分 (60分)

コード	技術(商品)名	数量	単位	単価	金額
7	縮毛矯正	1	式	10000	10,000
74	ポイント値引き	200	P	-525	(P)-21,000
小計				10,000	税 (476) ▲ 21,000
今回付P				-105 P : 利用P	200 P → -115 P
				計	-11,000

行挿入 [Ctrl]+I 行削除 [Ctrl]+D

F1:モニタ F3:削除 < << >> > F5:検索 F6:新規 F7:登録 F8:複製 F9:終了

保有ポイントを越える ポイント利用値引きの場合、入力は可能ですが、警告ラベルが表示されます。

顧客保有ポイントの設定・修正

顧客の保有ポイントを、手動で設定したり、修正するには、顧客マスタを利用します。

顧客マスタ

登録 12/01/22 07:09: CL=1 修正 12/01/22 07:09: CL=1

顧客コード 505
加付No 505 空番検索 失客にする
顧客名 安宅 貴之 様
アタ 幼時
〒 921-8011 住所→〒
住所1 金沢市入江2-28-505 地図
2
電話番号 076-272-0630 FAX番号
携帯電話
生年月日 1977年 12月 18日 (34歳)
性別 1:男性 2:女性
分類1
2
3
主担当スツ 0 店長 本店

PCメール 送信
携帯メール 送信
DM 1:1:発送する 2:しない
PCメール 1:1:送信する 2:しない
携帯メール 1:1:送信する 2:しない
来店動機
家族備考 [Ctrl]+F
来店ランク D:1回以上
金額ランク I:3000円以上

保有ポイント 250 P

伝票No	日付	時間	担当	技術(商品)
8592	05/10/23	60	店長	ミス カットA+ステイルック
8836	05/11/30	60	店長	ミス カットA ステイルック
9263	06/02/05	60	店長	ミス カットA ステイルック
9753	06/04/19	60	店長	ミス カットA ステイルック
11591	12/01/22 14:36	60	スタッフ2	カットA(カット・シャン°...

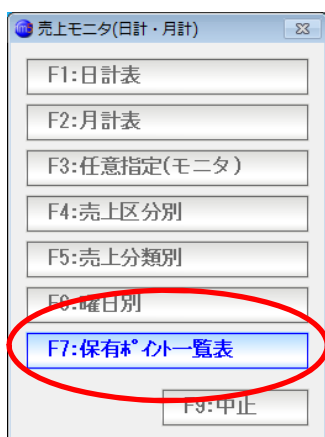
F1出力 F3削除 < << >> > F5検索 F6新規 F7登録 F8機能 F9終了

ポイントを使う設定のときは、ここに保有ポイントが表示されます。
入力し、「F7：登録」してください。

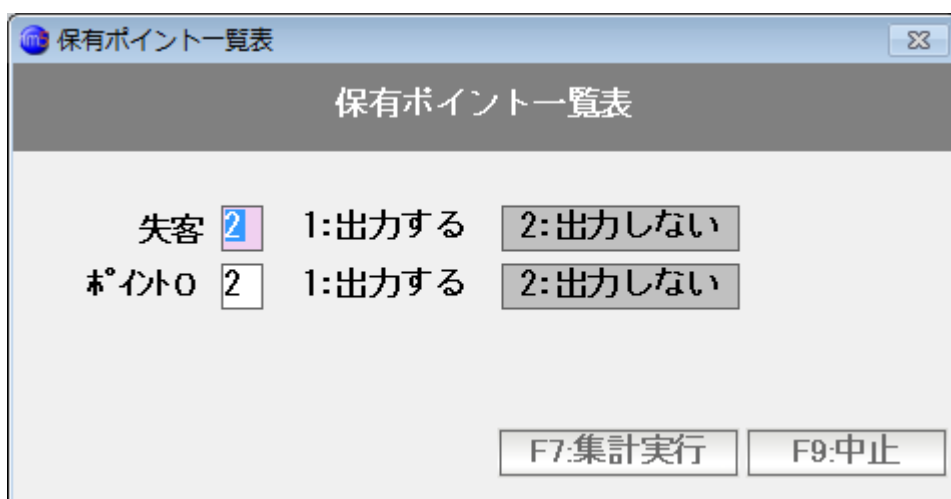
保有ポイント一覧表（モニタ）



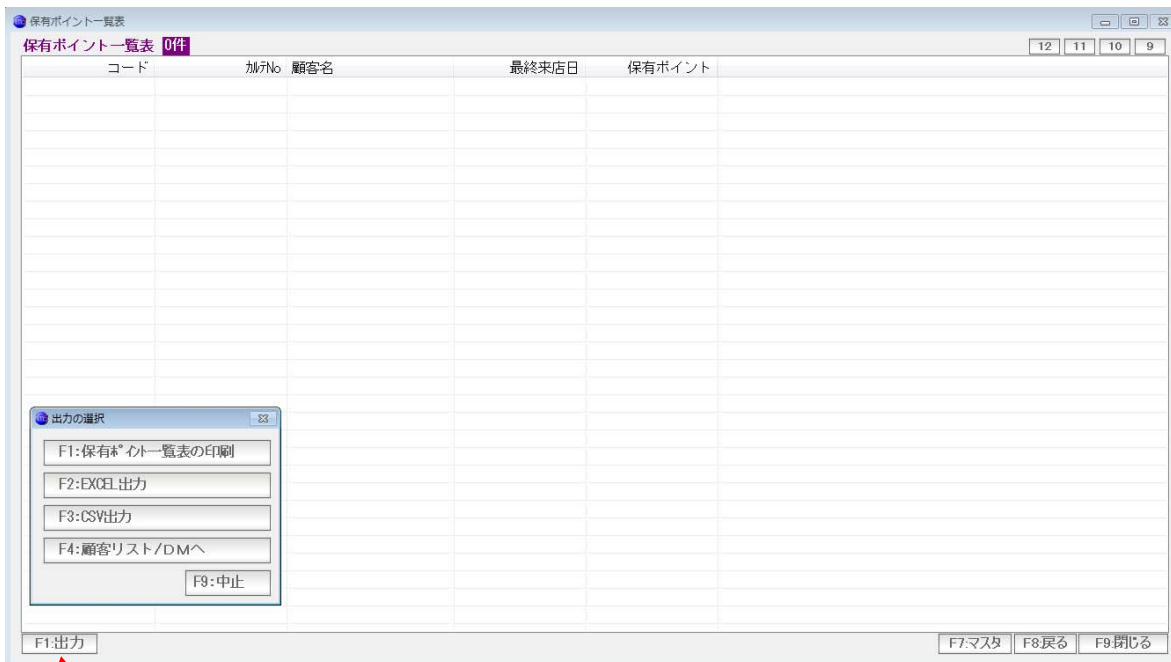
売上モニタ（日計・月計）を押します。



保有ポイント一覧表 を 押します。



条件を設定し「F7：集計実行」を押します。



F 1 : 出力を押すと、出力サブメニューが表示されます。

- | | |
|------------------|---|
| F 1 : 印刷 | このモニタを印刷します。 |
| F 2 : EXCEL 出力 | このモニタを EXCEL に出カしデスクトップに
ファイルを作成します。
(EXCEL 出力形式は 2003 年型です) |
| F 3 : CSV 出力 | このモニタを CSV 形式ファイルとしてデスクトップに
出カします。(カンマ区切りテキスト形式です) |
| F 4 : 顧客リスト/DM へ | このモニタの顧客を一覧として顧客リスト/DM 窓を
開きます。(顧客リスト/DM については「顧客リスト
/DM」マニュアルを参照して下さい) |

F 8 : 戻る 条件設定小窓に戻ります。

F 9 : 閉じる このモニタを閉じて終了します。